

<https://dev.ca-brill.de/job/ausbildung-kaufmann-fuer-bueromanagement-m-w-d/>

Ausbildung Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Beschreibung

Vielseitig ist der Beruf des Kaufmanns für Büromanagement. Bei uns bekommen die Auszubildenden einen Überblick über alles, was in unserem Unternehmen von Bedeutung ist, denn der gesamte Büroalltag muss organisiert werden. In allen Bereichen gibt es etwas zu lernen:

- Marketing
- Rechnungswesen
- Einkauf / Disposition

Die Einblicke und das neue Wissen kann der Auszubildende direkt in der Praxis anwenden und kombinieren. Teamarbeit, interne Schulungen, individuelle Förderung: Wir stehen unseren Azubis mit Rat und Tat zur Seite. Denn eine fundierte Ausbildung bietet die besten Perspektiven für die berufliche Zukunft. Wer Spaß am Organisieren hat und vielseitig in einem modernen Umfeld arbeiten möchte, ist bei uns richtig.

Wenn Folgendes auf Dich zutrifft, bist du bei uns genau richtig:

- Du bringst mindestens einen guten mittleren Bildungsabschluss mit
- Du hast ein gutes mathematisches Verständnis und Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Du hast ein analytisches Denkvermögen
- Kommunikation liegt Dir
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen und arbeitest gerne im Team
- Zuverlässigkeit und Motivation sind für Dich keine Fremdwörter

Wir bieten Dir:

- Eine fundierte Ausbildung in einem soliden Familienunternehmen
- Eine freundliche und professionelle Mannschaft
- Möglichkeiten, Impulse und Akzente zu setzen
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem modernen Unternehmen
- Eine ausgiebige Einarbeitung und Unterstützung durch die Kollegen in allen Bereichen
- Innerbetriebliche Schulungen und eigene Projekte
- Vermögenswirksame Leistungen
- Azubi-Events (Werksbesichtigungen, Kennenlerngrillen, etc.)
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unseres Arbeitszeitmodells

Zusendung der Unterlagen

Wenn Du dich angesprochen fühlst, dann sende Deine Bewerbung bitte per Mail (bitte ausschließlich PDF) an:

bewerbung@dev.ca-brill.de

Arbeitgeber

CA Brill GmbH

Start Anstellung

01.08.2023

Industrie / Gewerbe

Baubeschlag & Industrie

Arbeitsort

Twentestraße 7, 48527, Nordhorn,
Niedersachsen

Veröffentlichungsdatum

15. Dezember 2022